



Γρήγορος οδηγός: Χρήση της πλατφόρμας Moodle Smart Lessons (Έξυπνα μαθήματα)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις. Κωδικός έργου: 2022-1-IT02-KA220-SCH-000087091





Το έγγραφο είναι ιδιοκτησία των μελών της σύμπραξης SMART LESSON.
Απαγορεύεται η αντιγραφή ή διανομή, σε οποιαδήποτε μορφή ή με
οποιοδήποτε μέσο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συμφωνία του
κατόχου των δικαιωμάτων ιδιοκτησίας.

Αναφορά-Μη εμπορική-Όχι παράγωγα
CC BY-NC-ND

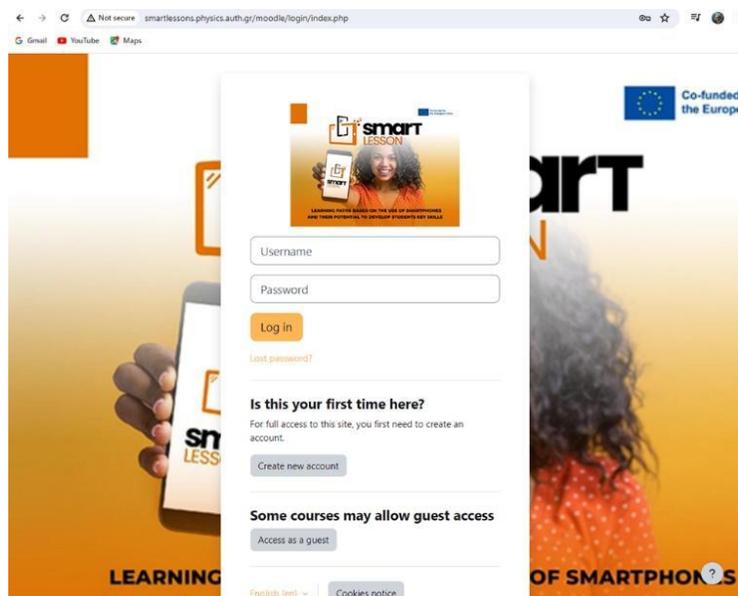
Γρήγορος οδηγός: Χρήση της πλατφόρμας Moodle Smart Lessons (Εξυπνα μαθήματα)

Περιεχόμενα

Γρήγορος οδηγός: Χρήση της πλατφόρμας Moodle Smart Lessons (Εξυπνα Μαθήματα).....	1
Πώς μπορούν οι μαθητές να εγγραφούν στα μαθήματά μου;	1
Εγγραφή μαθημάτων	2
Πώς να αποκτήσετε πρόσβαση στη λίστα των συμμετεχόντων που είναι εγγεγραμμένοι σε ένα μάθημα στο Moodle	3
Πώς να επεξεργαστείτε το μάθημα στο Moodle	5
Moodle Forum για να μοιραστείτε τις ερωτήσεις, τα σχόλια και τα προβλήματά σας.....	6
Πρόσβαση σε Ανακοινώσεις για μαθήματα SMART στο Moodle	8
Απαντημένες ερωτήσεις.....	9

Πώς μπορούν οι μαθητές να εγγραφούν στα μαθήματά μου;

Για να έχουν πρόσβαση στα μαθήματά σας στο Moodle, οι μαθητές πρέπει πρώτα να **δημιουργήσουν έναν λογαριασμό** στον ιστότοπο Moodle (<http://smartlessons.physics.auth.gr/moodle/>) και να περιμένουν επιβεβαίωση από τον διαχειριστή.



Σχήμα 1: Στην αρχική σελίδα του Moodle site, "Δημιουργία Νέου Λογαριασμού"

Οδηγίες βήμα προς βήμα

Βήμα 1: Πρόσβαση στον ιστότοπο Moodle <http://smartlessons.physics.auth.gr/moodle/>

Βήμα 2: Στην αρχική σελίδα του Moodle, κάντε κλικ στο «Δημιουργία νέου λογαριασμού».

Βήμα 3: Συμπληρώστε τα στοιχεία σας στη φόρμα εγγραφής (όνομα χρήστη, κωδικό πρόσβασης, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.λπ.).

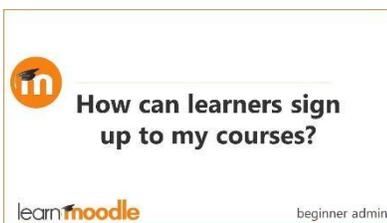
Βήμα 4: Επιβεβαιώστε τον λογαριασμό σας. Κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία του νέου μου λογαριασμού".

Βήμα 5: Περιμένετε την επιβεβαίωση από το διαχειριστή.

Βήμα 6: Μετά την επιβεβαίωση του λογαριασμού σας, συνδεθείτε στο νέο σας λογαριασμό. Επιστρέψτε στο site του Moodle και συνδεθείτε με το νέο σας όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.

Βήμα 7: Ξεκινήστε την εξερεύνηση του Moodle.

Για πιο λεπτομερείς οδηγίες, μπορείτε να ανατρέξετε στο ενημερωτικό βίντεο στον παρακάτω σύνδεσμο: https://www.youtube.com/watch?v=u6cc_Y-40ig



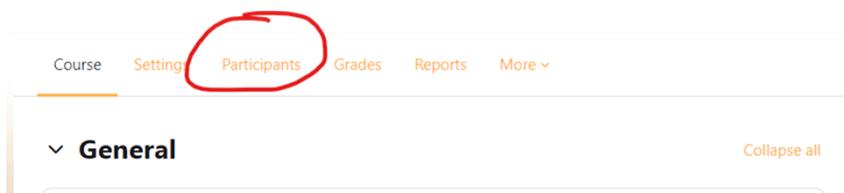
Σχήμα 2: Βίντεο με οδηγίες

Εγγραφή μαθημάτων

Οι καθηγητές κάθε μαθήματος έχουν τρεις επιλογές/μεθόδους για να εγγραφούν οι μαθητές στο μάθημα Moodle. Κάθε εκπαιδευτής μαθημάτων καθορίζει τη διαδικασία εγγραφής για τα μαθήματά του.

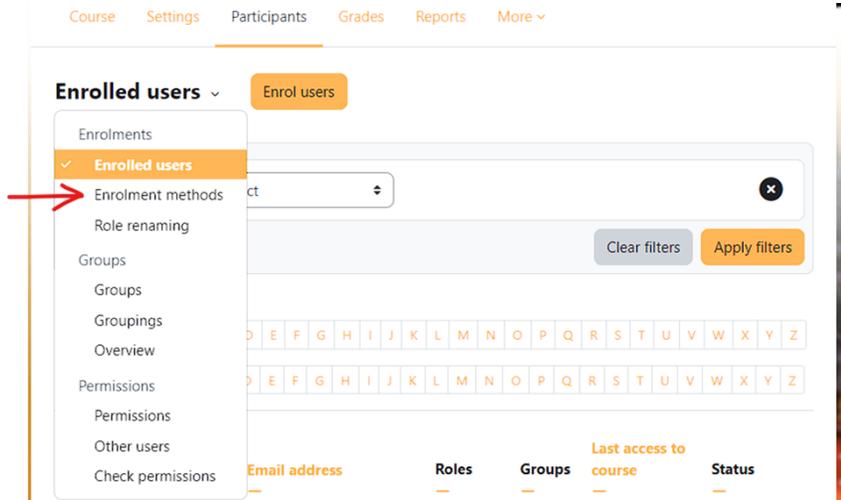
Οδηγίες βήμα προς βήμα

ΒΗΜΑ 1: Πλοηγηθείτε στο μάθημά σας και κάντε κλικ στο "Συμμετέχοντες"



Σχήμα 3: Ο σύνδεσμος/καρτέλα Συμμετέχοντες επιτρέπει στους εκπαιδευτικούς να εγγράφουν, να προβάλλουν, να αναζητούν, να φιλτράρουν, να επεξεργάζονται και να διαγράφουν εύκολα συμμετέχοντες στο μάθημα.

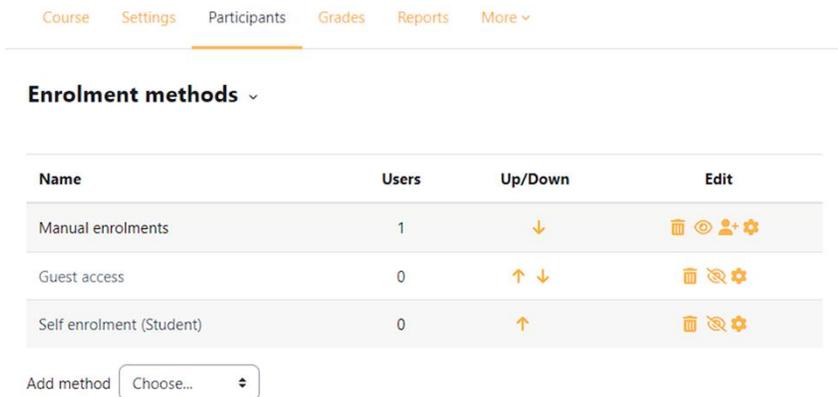
ΒΗΜΑ 2: Επιλέξτε "Μέθοδοι εγγραφής" από το αναπτυσσόμενο μενού



Σχήμα 4: Οι εκπαιδευτικοί επιλέγουν τη μέθοδο εγγραφής για το μάθημά τους πηγαίνοντας στους Συμμετέχοντες> Μέθοδο Εγγραφής

ΒΗΜΑ 3: Επιλέξτε από τις ακόλουθες επιλογές

- Χειροκίνητη (Μη αυτόματη) εγγραφή
- Πρόσβαση επισκεπτών
- Αυτοεγγραφή (για μαθητές)



Σχήμα 5: Οι διαθέσιμοι τρόποι εγγραφής σε ένα Moodle Course

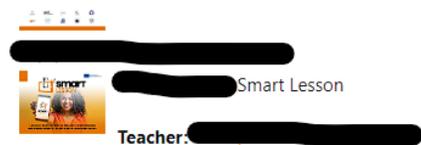
Οι εκπαιδευτικοί έχουν την ευελιξία να κάνουν το μάθημά τους ελεύθερο στην εγγραφή, επιτρέποντας στους μαθητές να εγγραφούν απευθείας στο μάθημα Moodle. Εναλλακτικά, μπορούν να εγκρίνουν μεμονωμένα αιτήματα μαθητών ή να τους παράσχουν ένα "κλειδί εγγραφής" για πρόσβαση.

Πώς να αποκτήσετε πρόσβαση στη λίστα των συμμετεχόντων που είναι εγγεγραμμένοι σε ένα μάθημα στο Moodle

Σε κάθε μάθημα Moodle οι αντίστοιχοι εκπαιδευτικοί μπορούν να έχουν πρόσβαση και να διαχειρίζονται τη λίστα των συμμετεχόντων που εγγράφονται στο μάθημά τους.

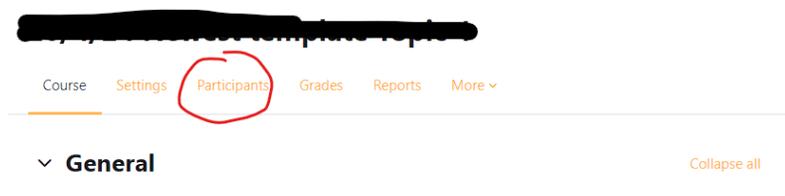
Οδηγίες βήμα προς βήμα

ΒΗΜΑ 1: Συνδεθείτε στον λογαριασμό σας στο Moodle και μεταβείτε στην αρχική σελίδα του μαθήματος.



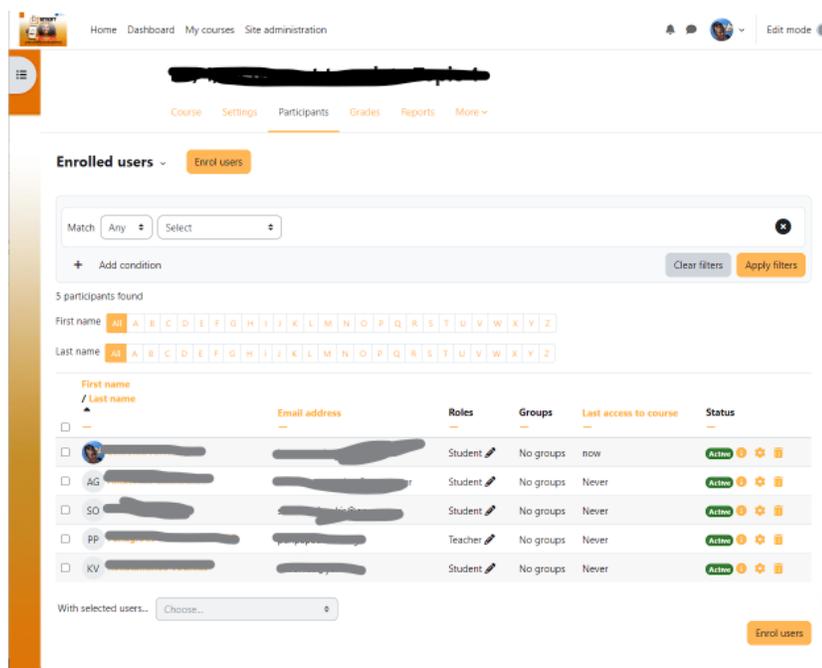
Σχήμα 6: Συνδεθείτε στο Moodle και πηγαίετε στο μάθημά σας

ΒΗΜΑ 2: Στο μενού πλοήγησης του μαθήματος, εντοπίστε και κάντε κλικ στο 'Συμμετέχοντες'.



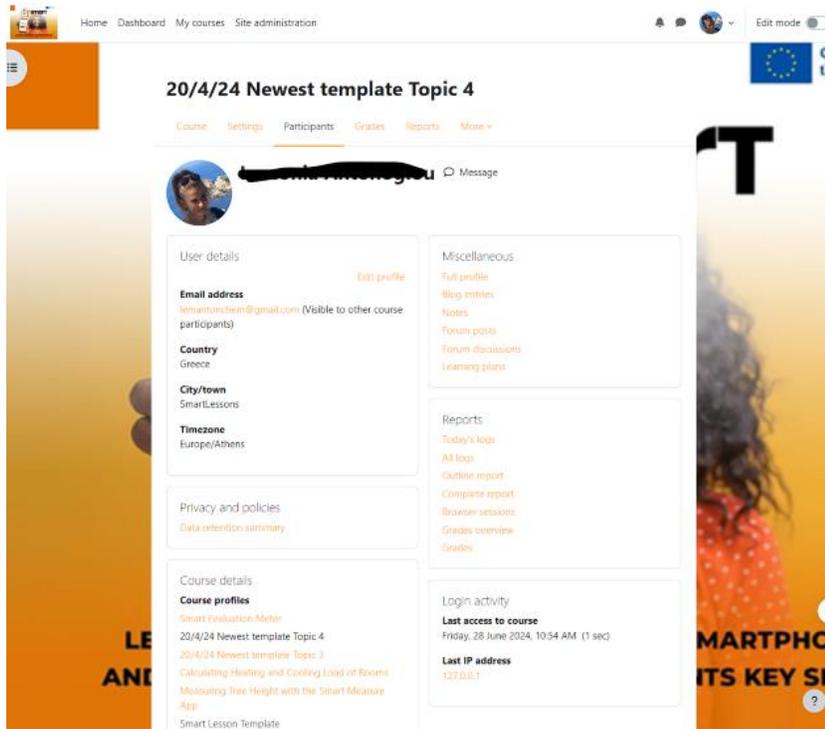
Σχήμα 7 Κάντε κλικ στο 'Συμμετέχοντες' στο μενού του μαθήματος

ΒΗΜΑ 3: Θα δείτε τώρα μια λίστα με όλους τους συμμετέχοντες που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα.



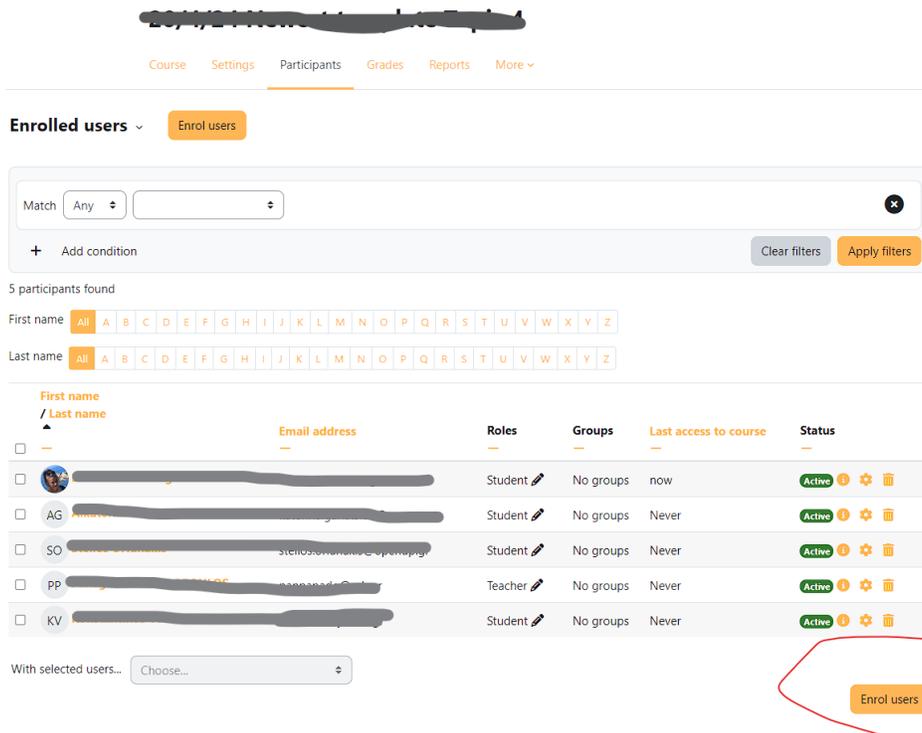
Σχήμα 8: Δείτε τη λίστα των συμμετεχόντων

ΒΗΜΑ 4: Για να δείτε περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με έναν συμμετέχοντα, κάντε κλικ στο όνομά του.

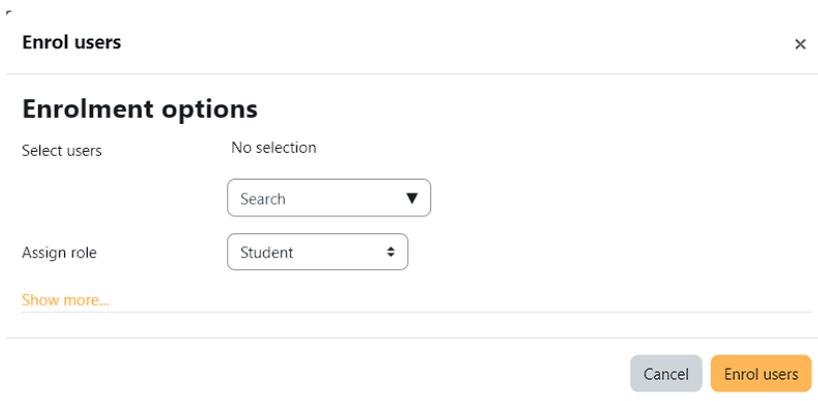


Σχήμα 9: Κάντε κλικ στο όνομα ενός συμμετέχοντα για περισσότερες λεπτομέρειες

ΒΗΜΑ 5: Για να εγγράψετε νέους χρήστες, κάντε κλικ στο «Εγγραφή χρηστών»



ΒΗΜΑ 6: Εισάγετε το όνομα χρήστη ή τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη που θέλετε να εγγράψετε και επιλέξτε τον ρόλο του (π.χ. μαθητής, δάσκαλος).



Σχήμα 10: Εισαγάγετε όνομα χρήστη ή email και επιλέξτε ρόλο.

ΒΗΜΑ 7: Κάντε κλικ στο «Εγγραφή χρηστών» για να τους προσθέσετε στο μάθημα.

Πώς να επεξεργαστείτε το μάθημα στο Moodle

Η επεξεργασία ενός μαθήματος στο Moodle συνήθως περιλαμβάνει την τροποποίηση διαφόρων πτυχών, όπως ρυθμίσεις μαθημάτων, περιεχόμενο, δραστηριότητες και πόρους. Ακολουθεί ένας οδηγός βήμα προς βήμα για το πώς να επεξεργαστείτε ένα μάθημα στο Moodle:

ΒΗΜΑ 1: Συνδεθείτε στο Moodle: Μεταβείτε στον ιστότοπό σας στο Moodle και συνδεθείτε με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.

ΒΗΜΑ 2: Πλοηγηθείτε στο μάθημά σας. Μόλις συνδεθείτε, εντοπίστε το μάθημα που θέλετε να επεξεργαστείτε από τον πίνακα ελέγχου σας ή το μενού μαθημάτων ή το μενού κατηγοριών μαθημάτων.

ΒΗΜΑ 3: Εισάγετε τη λειτουργία επεξεργασίας μαθημάτων: Αποκτήστε πρόσβαση στη σελίδα του μαθήματος και βεβαιωθείτε ότι βρίσκεστε σε λειτουργία επεξεργασίας. Για να το κάνετε αυτό, συνήθως πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Ενεργοποίηση επεξεργασίας". Αυτό το κουμπί βρίσκεται συνήθως στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας του μαθήματος.

ΒΗΜΑ 4: Επεξεργασία ρυθμίσεων μαθήματος: Κάντε κλικ στο εικονίδιο με το γρανάζι (⚙) δίπλα στο όνομα του μαθήματος ή αναζητήστε μια επιλογή "Επεξεργασία ρυθμίσεων". Αυτό θα σας επιτρέψει να τροποποιήσετε τις γενικές ρυθμίσεις μαθημάτων, όπως το όνομα του μαθήματος, τη μορφή του μαθήματος, την ορατότητα, τις επιλογές εγγραφής και άλλα.

ΒΗΜΑ 5: Προσθήκη ή τροποποίηση ενότητων: Για να οργανώσετε το περιεχόμενο των μαθημάτων σας, μπορείτε να προσθέσετε ή να τροποποιήσετε ενότητες. Αναζητήστε επιλογές όπως "Προσθήκη θέματος" ή "Προσθήκη ενότητας" ανάλογα με το θέμα σας στο Moodle. Στη συνέχεια, μπορείτε να μεταφέρετε και να αποθέσετε δραστηριότητες και πόρους σε αυτές τις ενότητες για να οργανώσετε το περιεχόμενο των μαθημάτων σας.

ΒΗΜΑ 6: Προσθήκη πόρων και δραστηριοτήτων: Για να προσθέσετε πόρους (όπως αρχεία, διευθύνσεις URL, σελίδες) ή δραστηριότητες (όπως εργασίες, κουίζ, φόρουμ): Κάντε κλικ στο σύνδεσμο "Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου" στην ενότητα όπου θέλετε να προσθέσετε τον πόρο ή τη δραστηριότητα.

ΒΗΜΑ 7: Επιλέξτε τον τύπο δραστηριότητας ή πόρου που θέλετε να προσθέσετε και ακολουθήστε τις οδηγίες για να το ρυθμίσετε. Αποθηκεύστε τις αλλαγές σας αφού ρυθμίσετε τον πόρο ή τη δραστηριότητα.

ΒΗΜΑ 8: Επεξεργασία υπάρχοντων πόρων και δραστηριοτήτων: Για να τροποποιήσετε υπάρχοντες πόρους ή δραστηριότητες:

Κάντε κλικ στο εικονίδιο επεξεργασίας (εικονίδιο μολυβιού) δίπλα στον πόρο ή τη δραστηριότητα που θέλετε να επεξεργαστείτε.

Κάντε τις αλλαγές σας στις ρυθμίσεις ή στην περιοχή περιεχομένου του πόρου ή της δραστηριότητας.

Αποθηκεύστε τις αλλαγές σας.

ΒΗΜΑ 9: Αναδιάταξη περιεχομένου: Στη λειτουργία επεξεργασίας, μπορείτε εύκολα να μεταφέρετε και να αποθέσετε δραστηριότητες και πόρους για να τις αναδιατάξετε σε μια ενότητα.

ΒΗΜΑ 10: Διαγραφή περιεχομένου: Για να καταργήσετε μια δραστηριότητα ή έναν πόρο, κάντε κλικ στο εικονίδιο διαγραφής () δίπλα του. Επιβεβαιώστε τη διαγραφή όταν σας ζητηθεί.

ΒΗΜΑ 11: Αποθήκευση αλλαγών: Αφού κάνετε όλες τις επιθυμητές αλλαγές, κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση αλλαγών" στο κάτω μέρος της σελίδας του μαθήματος για να εφαρμόσετε τις αλλαγές σας.

ΒΗΜΑ 12: Απενεργοποίηση επεξεργασίας: Μόλις ολοκληρώσετε την επεξεργασία του μαθήματος, κάντε κλικ στο κουμπί "Απενεργοποίηση επεξεργασίας" στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας του μαθήματος για έξοδο από τη λειτουργία επεξεργασίας. Αυτό θα επαναφέρει τη σελίδα του μαθήματος στην κανονική της προβολή για τους μαθητές.

ΒΗΜΑ 13: Ελέγξτε τις αλλαγές σας: Ελέγξτε το μάθημά σας για να βεβαιωθείτε ότι όλες οι αλλαγές εφαρμόζονται σωστά και ότι το μάθημα οργανώνεται όπως επιθυμείτε.

Moodle Forum για να μοιραστείτε τις ερωτήσεις, τα σχόλια και τα προβλήματά σας

Στο μάθημα με τίτλο "Έξυπνα μαθήματα Γενικά II (Smart Lessons General II)", υπάρχει ένα φόρουμ όπου οι εκπαιδευτικοί μπορούν να μοιραστούν τυχόν περαιτέρω ερωτήσεις, σχόλια ή ζητήματα.



Smart Lessons General II (NEW)

Course Settings Participants Grades Reports More ▾

General CC



Questions and other issues

Feel free to ask any questions or report any problems you encounter on Moodle. Don't hesitate to reach out for support!



Announcements

General news and announcements

Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες βήμα προς βήμα για να συμμετάσχετε στο φόρουμ:

ΒΗΜΑ 1: Συνδεθείτε στο Moodle με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.

ΒΗΜΑ 2: Μεταβείτε στις κατηγορίες μαθημάτων. Μετάβαση στην κατηγορία "[Εξυπνα Μαθήματα Γενικά](#)"

ΒΗΜΑ 3: Κάντε κλικ στο μάθημα «Εξυπνα μαθήματα Γενικά II» "[Smart Lessons General II \(NEW\)](#)" όπου μπορείτε να συμμετάσχετε στο φόρουμ «Ερωτήσεις και άλλα θέματα του Φόρουμ» "[Questions and other issues Forum](#)"

Smart Lessons General II (NEW)

Course Settings Participants Grades Reports More ▾

General Collapse all



Questions and other issues

Feel free to ask any questions or report any problems you encounter on Moodle. Don't hesitate to reach out for support!



Announcements

General news and announcements

Σχήμα 11: Πρόσβαση στο φόρουμ με την ένδειξη "Ερωτήσεις και άλλα θέματα"

ΒΗΜΑ 4: Κάντε κλικ στο σύνδεσμο του φόρουμ για να εισέλθετε.

ΒΗΜΑ 5: Διαβάστε τις υπάρχουσες αναρτήσεις: Μόλις μπειτε στο φόρουμ, μπορείτε να δείτε μια λίστα με υπάρχοντα νήματα συζήτησης. Κάντε κλικ σε οποιοδήποτε νήμα για να διαβάσετε τις αναρτήσεις μέσα σε αυτό.

ΒΗΜΑ 6: Δημιουργήστε μια νέα δημοσίευση: Για να κάνετε μια νέα ερώτηση ή να ξεκινήσετε μια νέα συζήτηση, αναζητήστε ένα κουμπί ή έναν σύνδεσμο που λέει "Προσθήκη νέου θέματος συζήτησης" ή "Νέο νήμα". Κάντε κλικ σε αυτό για να ανοίξετε τη νέα φόρμα ανάρτησης.

ΒΗΜΑ 7: Συμπληρώστε τα στοιχεία της ανάρτησης: Εισάγετε έναν τίτλο για την ανάρτησή σας στο πεδίο "Θέμα". Γράψτε την ερώτηση, το σχόλιο ή το πρόβλημά σας στο πεδίο "Μήνυμα". Μπορείτε επίσης να επισυνάψετε αρχεία, εάν χρειάζεται, χρησιμοποιώντας την ενότητα "Συνημμένο".

ΒΗΜΑ 8: Δημοσιεύστε το μήνυμά σας: Αφού συμπληρώσετε όλες τις λεπτομέρειες, κάντε κλικ στο κουμπί "Δημοσίευση στο φόρουμ" για να δημοσιεύσετε το μήνυμά σας. Η ανάρτησή σας θα είναι πλέον ορατή σε άλλους συμμετέχοντες στο φόρουμ.

ΒΗΜΑ 9: Απάντηση σε υπάρχουσες αναρτήσεις: Για να απαντήσετε σε ένα υπάρχον νήμα, κάντε κλικ στο νήμα στο οποίο θέλετε να απαντήσετε. Κάντε κύλιση προς τα κάτω στο κάτω μέρος του νήματος και κάντε κλικ στο κουμπί "Απάντηση".

Εισάγετε την απάντησή σας στο πλαίσιο κειμένου και κάντε κλικ στην επιλογή "Δημοσίευση στο φόρουμ".

Πρόσβαση σε Ανακοινώσεις για ΕΞΥΠΝΑ μαθήματα στο Moodle

Στο μάθημα με τίτλο «Εξυπνα Μαθήματα Γενικά II», υπάρχει χώρος για ανακοινώσεις όπου οι εκπαιδευτικοί μπορούν να δουν απαντήσεις, σχόλια ή οδηγίες κλπ.

Οδηγίες βήμα προς βήμα

ΒΗΜΑ 1: Συνδεθείτε στο Moodle με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.

ΒΗΜΑ 2: Μεταβείτε στις κατηγορίες μαθημάτων. Μετάβαση στην κατηγορία "[Εξυπνα Μαθήματα Γενικά](#)".

ΒΗΜΑ 3: Κάντε κλικ στο μάθημα «Εξυπνα Μαθήματα Γενικά II» "[Smart Lessons General II \(NEW\)](#)".

ΒΗΜΑ 4: Βρείτε την ενότητα 'Ανακοινώσεις' στο «Εξυπνα Μαθήματα Γενικά II»

ΒΗΜΑ 5: Κάντε κλικ στο σύνδεσμο 'Ανακοινώσεις' για να δείτε τις τελευταίες ανακοινώσεις σχετικά με τα ΕΞΥΠΝΑ μαθήματα.

Home Dashboard My courses Site administration

SLG II / Announcements

Announcements

General news and announcements

Search forums

Discussion	Started by	Last post ↓	Replies
★ ? What does it mean for Moodle to be a multilingual learning management system?	Lemonia Antono... 30 Apr 2024	Lemonia Antono... 30 Apr 2024	0
★ ? How can learners sign up to my courses?	Lemonia Antono... 30 Apr 2024	Lemonia Antono... 30 Apr 2024	0
★ Confirmation of users	Lemonia Antono... 29 May 2024	Lemonia Antono... 29 May 2024	0
★ New Courses Added for All Educational Organizations	Lemonia Antono... 18 May 2024	Lemonia Antono... 18 May 2024	0
☆ Can someone add one more template for a Smart Lesson for his/her School?	Lemonia Antono... 28 June 2024	Lemonia Antono... 28 June 2024	0
☆ About the Pre-test and Post-test quizzes	Lemonia Antono... 28 June 2024	Lemonia Antono... 28 June 2024	0

AND THEIR POTENTIAL TO DEVELOP STUDENTS KEY SKILLS

Σχήμα 12: Στην ενότητα «Ανακοινώσεις» / φόρουμ οι εκπαιδευτικοί μπορούν να δουν ενημερώσεις σχετικά με τα μαθήματα SMART

ΒΗΜΑ 6: Προβολή και απάντηση σε ανακοινώσεις. Στην ενότητα «Ανακοινώσεις», μπορείτε να δείτε όλες τις ανακοινώσεις που έχουν αναρτηθεί από τους εκπαιδευτικούς.

ΒΗΜΑ 6: Κάντε κλικ σε έναν τίτλο ανακοίνωσης για να διαβάσετε τις λεπτομέρειες.

SLG II / Announcements

Announcements

General news and announcements

Search forums

Discussion	Started by	Last post ↓	Replies
★ ? What does it mean for Moodle to be a multilingual learning management system?	Lemonia Antono... 30 Apr 2024	Lemonia Antono... 30 Apr 2024	0

Σχήμα 13: Για να δείτε τις λεπτομέρειες μιας ανακοίνωσης, κάντε κλικ στον τίτλο της.

SLG II / Announcements / What does it mean for Moodle to be a multilingual learning management system?

Announcements

What does it mean for Moodle to be a multilingual learning management system?

→ How can learners sign up to my courses?

Display replies in nested form Settings ▾

 **What does it mean for Moodle to be a multilingual learning management system?**
by **Lemonia Antonoglou** - Tuesday, 30 April 2024, 7:35 AM

What does it mean for Moodle to be a multilingual learning management system?

Moodle's multilingual support primarily involves displaying interfaces in different languages. Users can adjust their language settings in their profiles to view the Moodle interface in their preferred language.

However, Moodle does not offer automated translation for written content. When it comes to translating course content, users typically need to manually translate the material into their desired languages and then upload the translated content into the Moodle course. There are no built-in features within Moodle for automatic translation of course content.

For example, if a user sets their interface language to Spanish, they will see the interface elements in Spanish. Nonetheless, any written content entered in English will remain in English unless manually translated into Spanish.

Tags: **multilingual** **automated translation** **languages** [Permalink](#)

→ How can learners sign up to my courses?

LEARNING PATHS BASED ON THE USE OF SMARTPHONES

Σχήμα 14: Λεπτομέρειες ανακοίνωσης. Κάθε ανακοίνωση στο μάθημα 'Smart Lessons General II' συνοδεύεται από λέξεις-κλειδιά.

Απαντημένες ερωτήσεις

Σε αυτήν την ενότητα, θα βρείτε απαντήσεις σε συνήθεις ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση και τη δημιουργία Moodle Smart Lessons:

1. Τι σημαίνει για το Moodle να είναι ένα πολύγλωσσο σύστημα διαχείρισης μάθησης;

Η πολύγλωσση υποστήριξη του Moodle περιλαμβάνει κυρίως την εμφάνιση διεπαφών σε διαφορετικές γλώσσες. Οι χρήστες μπορούν να προσαρμόσουν τις ρυθμίσεις γλώσσας στα προφίλ τους για να δουν τη διεπαφή Moodle στη γλώσσα που προτιμούν.

Ωστόσο, το Moodle δεν προσφέρει αυτοματοποιημένη μετάφραση γραπτού περιεχομένου. Όταν πρόκειται για τη μετάφραση περιεχομένου μαθημάτων, οι χρήστες συνήθως πρέπει να μεταφράσουν χειροκίνητα το υλικό στις επιθυμητές γλώσσες τους και στη συνέχεια να ανεβάσουν το μεταφρασμένο περιεχόμενο στο μάθημα Moodle. Δεν υπάρχουν ενσωματωμένα χαρακτηριστικά στο Moodle για αυτόματη μετάφραση του περιεχομένου των μαθημάτων.

Για παράδειγμα, αν ένας χρήστης ορίσει τη γλώσσα διεπαφής του στα ισπανικά, θα δει τα στοιχεία διεπαφής στα ισπανικά. Ωστόσο, οποιοδήποτε γραπτό περιεχόμενο εισάγεται στα αγγλικά θα παραμείνει στα αγγλικά, εκτός εάν μεταφραστεί χειροκίνητα στα ισπανικά.

2. Μπορεί κάποιος να προσθέσει ένα ακόμα πρότυπο για ένα έξυπνο μάθημα για το Σχολείο του;

Κατά τη διάρκεια αυτής της δοκιμαστικής φάσης, οι εκπαιδευτικοί δεν μπορούν να ανεβάσουν ή να δημιουργήσουν οι ίδιοι μαθήματα. Αντ' αυτού, θα πρέπει να ζητήσουν από τον διαχειριστή να δημιουργήσει τυχόν νέα μαθήματα που απαιτούνται. Αρχικά, στην πλατφόρμα Moodle, κάθε

σχολείο έχει δύο διαθέσιμα μαθήματα. Εάν οι εκπαιδευτικοί απαιτούν περισσότερα από δύο μαθήματα, μπορούν να ζητήσουν επιπλέον από τον διαχειριστή.

Μετά τη δοκιμαστική φάση, οι εκπαιδευτικοί θα αποκτήσουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν ανεξάρτητα μαθήματα σε κάθε κατηγορία μαθημάτων Moodle.

3. Σχετικά με τα κουίζ πριν και μετά τη δοκιμή. Μπορούμε να επεξεργαστούμε αυτές τις δοκιμές ή πρέπει να τις χρησιμοποιήσουμε ως έχουν; Σχεδιάζουμε την πρώτη πιλοτική δοκιμή σε μαθητές 4ης-6ης τάξης (μαθητές 10-12 ετών) και πιστεύουμε ότι οι απαντήσεις από μαθητές αυτής της ηλικίας σε τέτοιες ερωτήσεις μπορεί να μην είναι αντικειμενικές.

Τα ερωτηματολόγια δεν πρέπει να αλλάξουν. Όπως αναφέρεται στα πρακτικά της συνάντησης, «Aretès: κάθε σχολείο, στο τέλος της φάσης δοκιμών, θα εκπονήσει μια έκθεση χώρας για να αναλύσει τα κύρια αποτελέσματα της φάσης δοκιμών. Μια γενική έκθεση θα συνοψίσει τις κοινές προκλήσεις/ζητήματα/αποτελέσματα.»

Εάν οι εκπαιδευτικοί αλλάξουν το περιεχόμενο αυτών των ερωτηματολογίων, θα είναι αδύνατο να συγκριθούν τα αποτελέσματα μεταξύ των σχολείων. Επιπλέον, τα επιλεγμένα ερωτηματολόγια είναι τυποποιημένα και επικυρωμένα στα αγγλικά.

Ωστόσο, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του έργου, είστε ελεύθεροι να επιλέξετε συγκεκριμένες ικανότητες για το μάθημα SMART. Στη συνέχεια, μπορείτε να μεταβείτε στη λειτουργία επεξεργασίας στο Moodle και να αποκρύψετε τυχόν περιττά κουίζ από το μάθημα SMART. Επιτρέψτε στους μαθητές σας να έχουν πρόσβαση στο Moodle για να συμπληρώσουν τα διαθέσιμα ερωτηματολόγια ως προκαταρκτικό ή μετα-τεστ.

Τα συγκρίσιμα ερωτηματολόγια για όλους τους εταίρους σε αυτό το έργο, τα οποία δεν πρέπει να τροποποιηθούν, είναι:

- Κουίζ γραμματισμού πληροφοριών και δεδομένων
- Κουίζ επικοινωνίας και συνεργασίας
- Κουίζ ασφάλειας
- Κουίζ δημιουργίας ψηφιακού περιεχομένου
- Κουίζ επίλυσης προβλημάτων
- Κουίζ δια βίου μάθησης